



විපර් රථය ඉල්ලීම් අයදුම්පත

- 1. නම :-.....
- 2. ලිපිනය :-.....
- 3. දුරකථන අංකය :-.....
- 4. විපර් රථය අවශ්‍ය වන දිනය :-.....
- 5. අවශ්‍යවන කාරණය :-.....
- 6. ගමන් විස්තරය

- 7. දුර ප්‍රමාණය :-.....
- 7.ගත වන කාලය :-.....

දිනය .....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ලේකම්/සභාපති

ඉහත කාර්ය සඳහා විපර් රථය යෙදවීම සුදුසුයි. මේ සඳහා යාමට ඒමට ඇති දුර.....කි. ඒ අනුව රු.....ක අය කර විපර් රථය ලබාදීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....

.....

දිනය

කාර්මික නිලධාරී

විපර් රථය කුලියට දීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය.....

.....

අය කරන ලද ගාස්තුව

ලදුපත් අංකය .....

දිනය.....

ප්‍රවාහන ගාස්තු.....

සභාපති/ලේකම්