

යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව

எட்டியாந்தோட்டை பிரதேச சபை

කොට්ඨාශ අංක වරිපනම් අංකදරන දේපළ වෙනුවෙන් තක්සේරු ලේඛනයේ ඇති නම වෙනස් කිරීම.

பிரிவு இல..... வரிபணம் இல..... ஆம் கொண்ட சொத்திற்கான மதிப்பீட்டு ஆவணத்தின் பெயரை மாற்றல்.

ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු/விண்ணப்பதாரியின் விபரம்.

- I. නම/பெயர் -
- II. ලිපිනය/முகவரி -
- III. දුරකථන අංකය /தொலைபேசி இல -
- IV. හැඳුනුම්පත් අංකය/தே.அ.அ இல -

දිනය /திகதி ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන/வி.ஒப்பம்

02.ලේඛනගත තොරතුරු,(විෂය නිලධාරී)

- I. වරිපනම් අංකයට අදාල ලේඛනගතව ඇති නම -
- II. දේපළ විස්තරය -
- III. වරිපනම් අංකයට අදාල බදු මුදල ගෙවා ඇත.
- IV. ඉදිරිපත් කර ඇති ලිපි ලේඛන -
 - 1. ඔප්පුව -
 - 2. සැලැස්ම -
 - 3. හිමිකම් වාර්තාව -
 - 4. පත්ඉරු -
 - 5. ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව -
 - 6. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්ම -

ආදායම් පරීක්ෂක වාර්තාව සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය වරිපනම් විෂය

03.ආදායම් පරීක්ෂක වාර්තාව,

- I. වරිපනම් අංකයට අදාල දේපළ භූමියේ පවති -
- II. ඉල්ලුම්කරු විසින් සභාව වෙත බදු ගෙවනු ලබයි. -
- III. දැනට ලේඛනගතව ඇති දේපළ කොටස් කිරීමක් නොකර, එම දේපළ සම්පූර්ණයෙන්ම පැවරීම සිදුවේ. අනු අංක අවශ්‍යතාවයක් ඇති නොවේ.
- IV. වෙනත් විස්තර -

දිනය ආදායම් පරීක්ෂක

04.ලේකම් නිර්දේශය,

- I. ලේඛනගතව ඇති හිමිකරු ගෙන් වර්තමාන හිමිකරු වෙත නිවැරදි ව හිමිකම පැවරී ඇත.
- II. දේපළයෙන් කොටසක් වෙනස් වී ඇත්නම්,අදාල ඉතිරි කොටස සඳහා ආදායම් පරීක්ෂක විසින් නව වර්ෂනම් අංකයක් ලබා දීම සුදුසුයි.
- III. වෙනත් විස්තර -

මහ සභාව වෙත යෝජනාව ඉදිරිපත් කර නම සංශෝධන කිරීමට සුදුසුයි බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 දිනය ලේකම්

05. සභා අනුමැතිය,

..... දිනැති සභාවේ තීරණ අංක යටතේ මෙම නම සංශෝධන යෝජනාව සභා සම්මත කරන ලදී.

.....
 දිනය සභාපති

06. ලේඛන සංශෝධනය,

- අදාල දේපළ සඳහා මහ සභා අනුමැතියට අනුව වර්ෂනම් ලේඛනයේ හා තක්සේරු ලේඛනය නම සංශෝධනය නිවැරදි කරන ලදී.
- තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට දැනුවත් කරන ලදී.

.....
 දිනය විෂය අංශ ප්‍රධානි ලේකම්

යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව

01.තක්සේරු ලේඛණයේ දේපල හිමිකම් සංශෝධනය කිරීම

ඔබේ අවධානය පිණිස:

- විවිධ හේතූන් මත දේපලවල හිමිකාරත්වය කලින් කලට වෙනස් විය හැකිය.දේපල පිළිබඳ හිමිකාරත්වය වෙනස්වීමක් සිදුවන අවස්ථාවක දී ජනතාව විසින් ඒ පිළිබඳව අදාළ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැනුම්දීම අවශ්‍ය වෙයි.
- ලේඛන සහ භූමිය (අවශ්‍ය නම්) පරීක්ෂා කොට බැලීමෙන් අනතුරුව යම් නිශ්චිත දේපලක හිමිකරුගේ නම පරිගණක දත්ත ගබඩාවේ සඳහන් ආකාරය වෙනස් කරනු ලැබේ.

ගාස්තු පිළිබඳ විස්තර:

- අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු - රු.1000.00 (අයදුම්පත්‍රය භාරදෙන විට ගෙවීම් කිරීම)

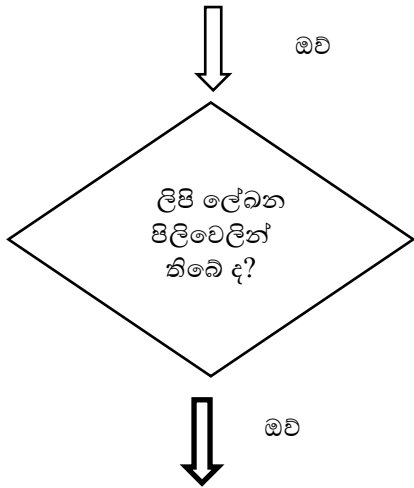
අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන:

01.සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද අයදුම්පත්‍රය.

- I. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අදාළ ඔප්පුව
 - II. ඉඩමේ සැලැස්ම
 - III. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්ම.
 - IV. හිමිකම් වාර්තාව
 - V. ඉඩම් රෙජිස්ටාර් සහතික කළ පත්ඉරු
 - VI. ග්‍රාම නිලධාරී තහවුරුව (ඔප්පුවක් හෝ බලපත්‍රයක් නැතිනම් පදිංචිය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා පමණි.)
 - VII. දිවුරුම් ප්‍රකාශය (අවශ්‍ය වුවහොත්)
 - VIII. ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්චරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඇටර්නි බලපත්‍ර සහතිකය.(අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ නොසිටිනම්)
 - IX. වෙනත් (අවශ්‍ය වුවහොත්- උදා: උප්පැන්න සහතිකය,මරණ සහතිකය,කසාද සහතිකය)
- 02.සභාව වෙත ලබා දෙන සෑම ලිපි ලේඛණයක්ම A4 ප්‍රමාණය විය යුතුය.

අනුගමනය කළයුතු පටිපාටිය:

යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් අයදුම්පත්‍රය නිකුත් කිරීම.



ඔව්

නැත

අයදුම්කරුව විසින් අවශ්‍ය සියලුම ලේඛන ලබා ගැනීම.

ඔව්

අයදුම්පත්‍රය භාරගන්නා විට ගාස්තු අයකිරීම සහ ප්‍රවර්ධන වර්ෂය සඳහා ගෙවීම් කර තිබේද යනු පරීක්ෂා කිරීම.

නැත

අයදුම්කරුව විසින් අදාළ මුදල් ලබා ගැනීම.

හිමිකම් සංශෝධන ලේඛනයට ඇතුළත් කර යොමු අංකයක් ලබා දීම.

ආදායම් පරීක්ෂක මහතා විසින් වාර්තාව ලබා ගැනීම.

ලේකම් මහතාගේ නිර්දේශයට ඉදිරිපත් කර, හිමිකම් පැවරීම තහවුරු කර ගැන සභාවට යෝජනාව ඉදිරිපත් කිරීමට නිර්දේශය ලබා ගැනීම.

නැත

ගැටළුවක් (අනු අංක අවශ්‍යතා) තිබේනම් ඒ පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් මගින් සොයා බැලීම.

ගරු මහ සභාවට යෝජනාව ඉදිරිපත් කර, සම්මත කිරීමේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

වරිපනම් ලේඛනය හා දත්ත සංශෝධනය කිරීම.

ලිපි ලේඛන Scan කර Soft copy තබා ගැනීම සහ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට දැනුවත් කිරීම

විමසීම: වැඩිපුර පැහැදිලි කිරීම සඳහා අමතන්න. 036-2270237 (A.R.F නස්මියා)

எட்டியாந்தோட்டை பிரதேச சபை

01.மதிப்பீட்டு ஆ வணத்தில் சொத்து உரிமையில் திருத்தம் மேற்கொள்ளல்.

உங்கள் கவனத்திற்கு:

- பல்வேறு காரணங்களினால் சொத்துக்களின் உரிமையாளர் காலத்துக்கு காலம் மாறுபடக்கூடும்.சொத்துக்கள் தொடர்பான உரிமை வேறுபடும் சந்தர்ப்பத்தின் போது மக்களினால் அது தொடர்பாக உள்ளூராட்சி மன்றத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- ஆவணம் மற்றும் அமைவிடத்தினை (தேவைப்படி) பரிசீலனை செய்த பின் அசைவுறா சொத்தின் உரிமையாளரின் பெயர் கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட தரவு சேமிப்பகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளமை வேறுபடும்.

கட்டணம் தொடர்பான விபரம்:

- விண்ணப்ப படிவ கட்டணம் - ரூ.1000.00 (விண்ணப்ப படிவத்தை ஒப்படைக்கும் வேளையில் செலுத்தப்பட வேண்டும்)

தேவையான எழுத்தாவணங்கள்:

01.சபையினால் வழங்கப்படும் விண்ணப்ப படிவம்.

- X. விண்ணப்ப படிவத்துக்குரிய உறுதிப்பத்திரம்.
 - XI. இடத்தின் திட்டம்
 - XII. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டம்.
 - XIII. உறுப்புரிமை அறிக்கை
 - XIV. பதிவாளரினால் வழங்கப்படும் பத் இரு
 - XV. கிராம சேவக உத்தியோகத்தினரின் சான்றிதழ்(உறுதிப்பத்திரம் அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் இல்லாதவிடத்தில் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மட்டமே.)
 - XVI. சத்திய கடதாசி (தேவைப்படி)
 - XVII. பிரசித்தமான நொதாரிஸ் இனால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட அடர்னி பத்திரம்.(விண்ணப்பதாரி இலங்கையில் வசிக்கவில்லையாயின்)
 - XVIII. வேறு (தேவைப்படி -உ+ம் பிறப்புச் சான்றிதழ்,இறப்பு சான்றிதழ்,திருமண சான்றிதழ்)
- 02.சபைக்கு வழங்கப்படுகின்ற ஆவணங்கள் அனைத்தும் A4 அளவுத்திட்டத்தில் அமைய வேண்டும் .

பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை :

எட்டியாந்தோட்டை பிரதேச சபையினால் விண்ணப்ப படிவம் வழங்கல்.

