



යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව
අනුකූලතා සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය
எட்டியாந்தோட்டை பிரதேச சபை
இணக்கச் சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்



1. පෞද්ගලික තොරතුරු තනිப்பட்ட විபரங்கள்

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම / விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர்

2. ලිපිනය / முகவரி

3. හැඳුනුම්පත් අංකය / தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ජංගම දුරකතන අංකය / கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. දේපළ තොරතුරු / சொத்துக்கள் பற்றிய விபரங்கள்

1. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් අවසර පත්‍රයේ අංකය / கட்டிட நிர்மாண அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ඉදිකිරීම් කරන ලද ඉඩමේ ලිපිනය / கட்டிடம் நிர்மாணிக்கப்பட்ட இடத்தின் முகவரி

03. අවසර පත්‍රයේ අඩංගු සියලු නියමයන්ට අනුකූලව ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලදී.
අනුමதிப்பத்திரத்திலுள்ள அனைத்து விதிகளுக்கும் ஏற்ப கட்டிட நிர்மாணப்பணிகள் முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

04. මෙම ගොඩනැගිලි සැලැස්ම හා ඒ ආශ්‍රිත නිර්මාණයන් සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ සැලසුම් කොට අදින ලද්දක් බවත්, ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමෙන් පසු ඔහු විසින් එය නිරීක්ෂණය කළ බවත්, එය අදාළ ස්ථානයේ භූමි පිහිටීමට හා ස්ථායීතාවයට යෝග්‍ය වන පරිදි සකස් කර ඇති බවත්, සහතික කරමි.

இந்தக்கட்டிடத்தின் திட்டம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கட்டமைப்புக்கள் அனைத்தும் தகுதியுடைய ஒரு நபரின் மேற்பார்வையின் கீழ் திட்டமிட்டு வரையப்பட்டதாகவும், கட்டிட நிர்மாணிப்பின் பின் அவரால் அது மேற்பார்வை செய்யப்பட்டதாகவும், குறித்த இடத்தின் நில அமைவிற்கு உசிதமான முறையில் கட்டிடம் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

දිනය / திகதி

අයිතිකරු / සංවර්ධනකරු
உரிமையாளர் / அபிவிருத்தியாளர்

(கார්යாலீய பூயෝජනය සඳහා)
(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

1. කාර්මික නිලධාරී නිර්දේශය :
தொழிநுட்ப அதிகாரியின் பரிந்துரை :

දිනය / திகதி

කාර්මික නිලධාරී අත්සන
தொழிநுட்ப அதிகாரியின் கையொப்பம்

2. අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.
இணக்கச் சான்றிதழை வெளியிடுவதற்கு பரிந்துரை செய்கின்றேன் / செய்யவில்லை.

දිනය / திகதி

ලේකම් / செயலாளர்

3. අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

இணக்கச் சான்றிதழை வெளியிடுவதற்கு அங்கீகரிக்கின்றேன் / அங்கீகரிக்கவில்லை.

.....
දිනය / திகதி

.....
සහාපති / தலைவர்

ලදුපත් අංකය / பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :.....
අනුකූලතා සහතික ගාස්තුව / இணக்கச் சான்றிதழின் கட்டணம் :.....
ආදායම් ලිපිකරු / வருமான எழுத்தாளர் :.....
දිනය / திகதி :.....

අනුකූලතා සහතිකය භාරගනිමි.
இணக்கச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொண்டேன்.

.....
දිනය / திகதி

.....
භාරගත් අයගේ අත්සන
பெற்றுக்கொண்டவரின் கையொப்பம்