දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා

යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම

යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාවේ පහත කාර්යයන්ට අදාළව **2026.08.05** දින පෙ.ව **11.30** දක්වා මා විසින් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ. පහත ආකෘතිපත්‍ර ප්‍රකාරව මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන්න.අවශ්‍යනම් කාර්යාල වේලාව තුළ ආකෘතිපත්‍ර ලබා ගත හැකිය.

ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල ගණන් එදින හෝ එදිනට ප්‍රථම මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ හැකි අතර එසේ නොමැති නම් **'සභාපති, ප්‍රාදේශීය සභාව, යටියන්තොට''** යන ලිපිනයට එවිය හැකිය. මිල ගණන් එවනු ලබන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ උපලේඛනයට අදාල මාතෘකාව සඳහන් කරන්න.

2026.08.05 දින පෙ.ව **11.30** ට යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේදී මිල ගණන් විවෘත කරන අතර එම අවස්ථාව සඳහා ඔබ ආයතනයේ නියෝජිතයෙකු සම්බන්ධ කළ හැක. ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල ගණන්වල වලංගු කාලය සහ එම භාණ්ඩ කාර්යාලය වෙත ප්‍රවාහනය කර දීම වෙනුවෙන් යන වියදම ද සමග මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන්න. ප්‍රවාහනය කර දීමට නොහැකි නම් ඒ බවද මිල ගණන් පත්‍රයේ සඳහන් කරන්න.
වැඩි විස්තර සඳහා දුරකථන අංක **0714991381/0707544351/0362270237** අමතන්න.

ඩී.කේ.ටී.ඩී.දෙවනගුරු
සභාපති
ප්‍රාදේශීය සභාව
යටියන්තොට

ඩී.කේ.ටී.ඩී.දෙවනගුරු
සභාපති
ප්‍රාදේශීය සභාව
යටියන්තොට

<u>උපලේඛනය - මුද්‍රිත ලිපි ද්‍රව්‍ය සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම</u>

අනු අංක	භාණ්ඩය	ප්‍රමාණය	ඒකක වටිනාකම	මුළු වටිනාකම
01	පොල කුවිතාන්සි පොත්	05		
02	දින සටහන් පත්‍ර	2000		
03	වැටුප් ලේඛන	05		
04	වර්ගීකරණ කාඩපත්	2000		
05	සේවක ණය ලේඛන	01		
06	ඒ ඒ වෙලාවට ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලේඛන	05		
07	කර්මාන්ත ලේඛන	02		

<u>උපලේඛනය - මහජන පුස්තකාල සඳහා ලී බඩු උපකරණ සපයා ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම (අදාළ ඡායාරූප සහ පිරිවිතර පසුපිට අමුණා ඇත)</u>

අනු අංක	භාණ්ඩය	ප්‍රමාණය	ලී වර්ගය	ඒකක වටිනාකම	මුළු වටිනාකම
01	ළමා කියවීමේ මේස	01			
02	ළමා පුටු (ළමා කියවීමේ මේසය සඳහා)	04			
03	පුස්තකාලයාධිපති මේස	01			
04	අත්පුටු(පුස්තකාල කාර්යය මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)	01			
05	ගමන් මළු රාක්ක	01			
06	ළමා පොත් රාක්ක	02			

සැපයුම්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය

....

....

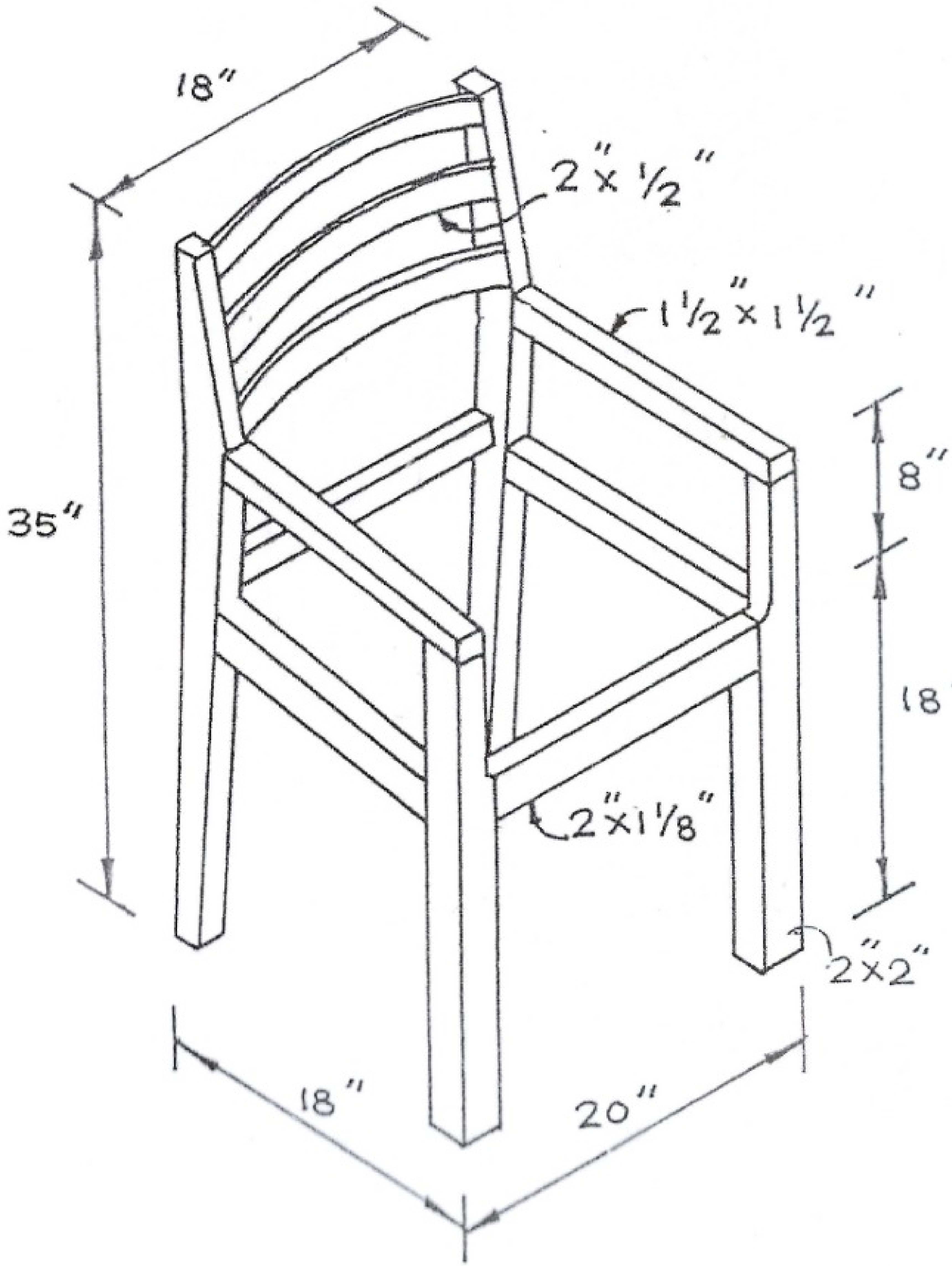
....

....

(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබන්න) .

2026 ජූලි මස 22 දින
යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාවේදීය

අත් පුටුව

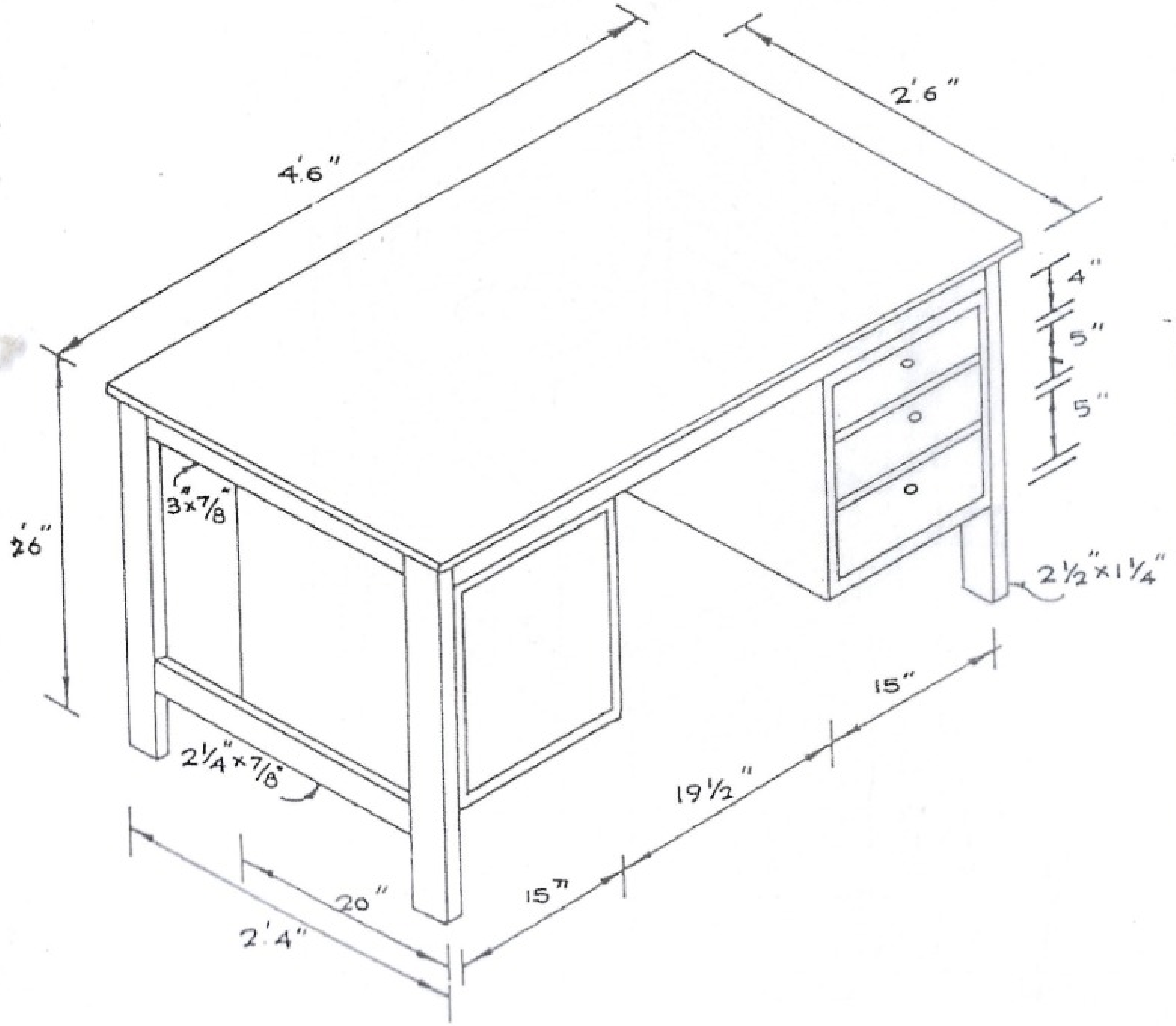


පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා භාවිතා කළ හැකි පුටුවකි.

පුටුවේ සියලුම විට්ටම් සම්බන්ධ කිරීමේ දී ගම් ආලේප කිරීම හා ලී ඇණ යෙදීම කළ යුතුය. හිඳගැනීමට ඇති කොටස වේවැල් වලින් විවිය යුතුය.

පුස්තකාලයාධිපති

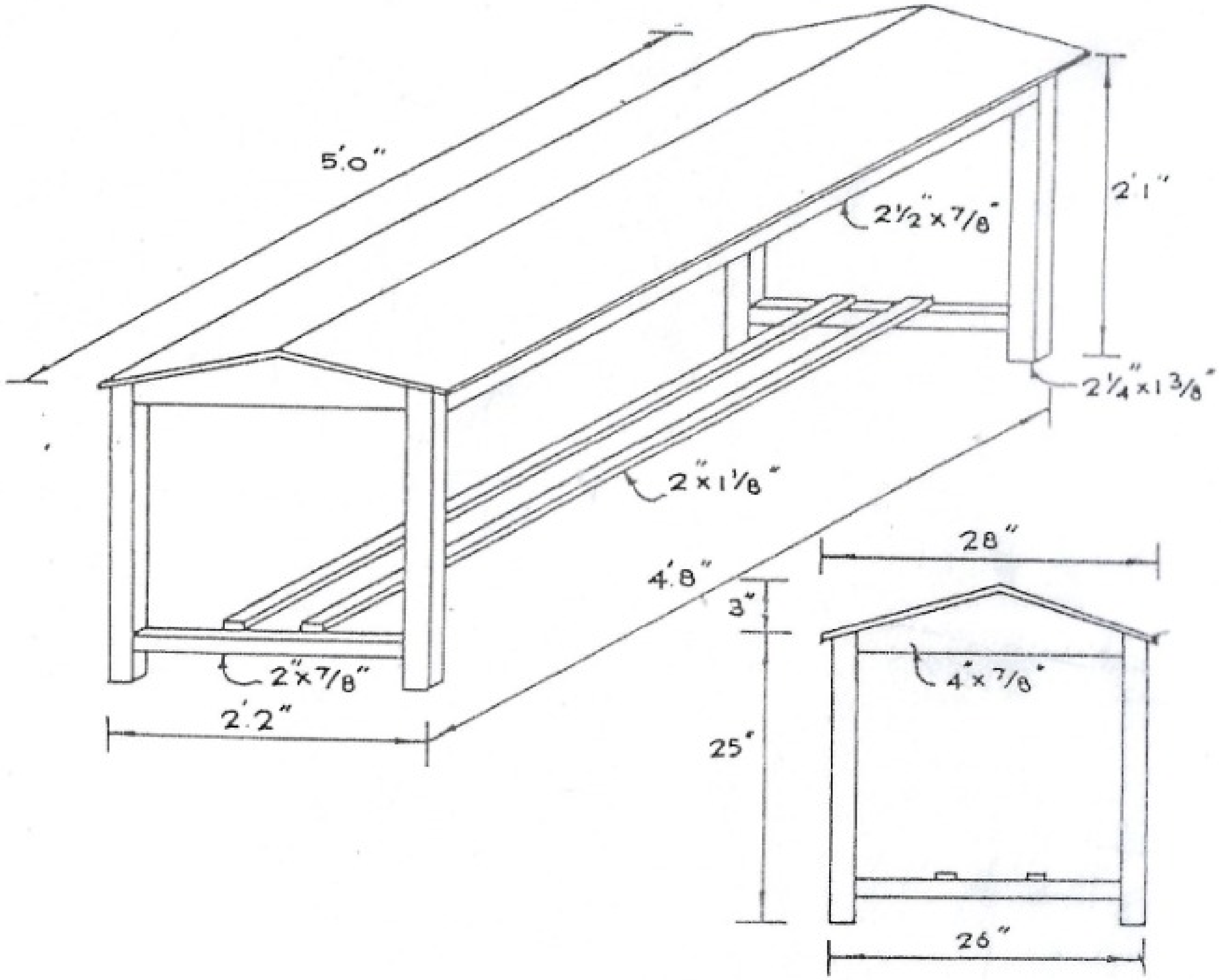
මේසය



පුස්තකාලයාධිපතිවරයා සඳහා සකස් කර ඇති මේසයයි. මේසයෙහි ඇති කුඩා කැබිනට්ටුව හා ලාච්චු අත්‍යවශ්‍ය ලිපි ලේඛන තබා ගැනීමට වැදගත්ය.

මේසයේ උඩ ලෑල්ල ලාච්චු පෙට්ටිය හා කබඩ් පෙට්ටිය සඳහා 7/8" ඝනකම ඇති ලෑලි ද යොදන්න. කබඩ් එක දෙකට බෙදීමට 1/2" ඝනකම ඇති තට්ටු ලෑල්ලක් යොදන්න. කබඩ් එකේ දොර පියනටත් ලාච්චු පෙට්ටියේ උඩම ලාච්චුවටත් 808 වර්ගයේ යතුරු තහඩු දෙකක් සවි කරන්න. ලාච්චු පතුල් වලට 3/8" ඝනකම ඇති ලෑලි ද පෙට්ටි කුඩු වලට යටින් 2"× 1 1/8" ප්‍රමාණයේ පා පටියක් යෙදිය යුතුය.

කියවීමේ මේසය

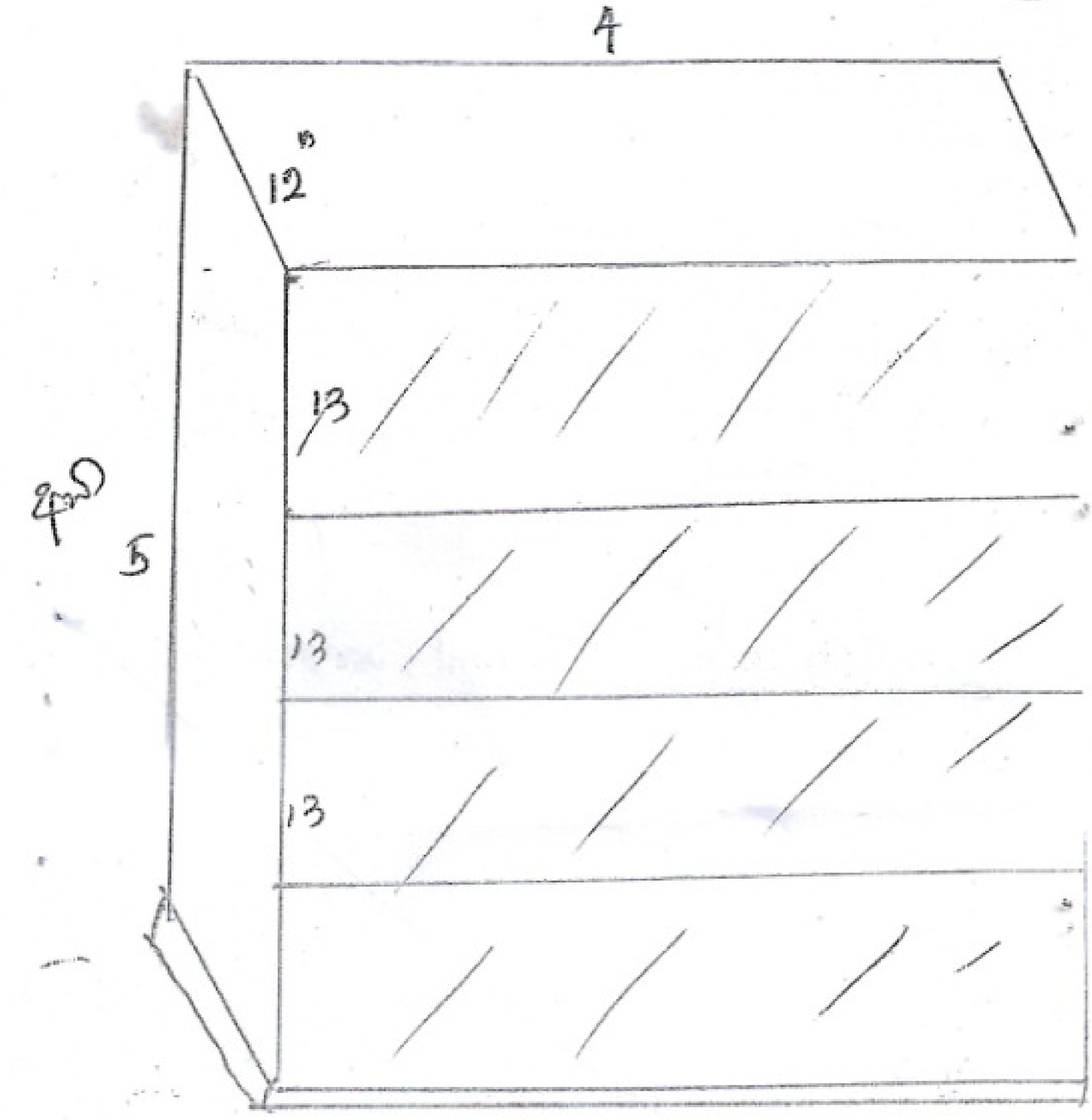


විශේෂයෙන් ම පුස්තකාලයේ ළමා අංශයෙහි තිබෙන ළමා කියවීම් මේසයකි. දෙපැත්තට විශේෂ ආනතියකින් යුතුව සකස් කර ඇති නිසා පොත් කියවීමේ දී පහසුවක් ඇති කරයි.

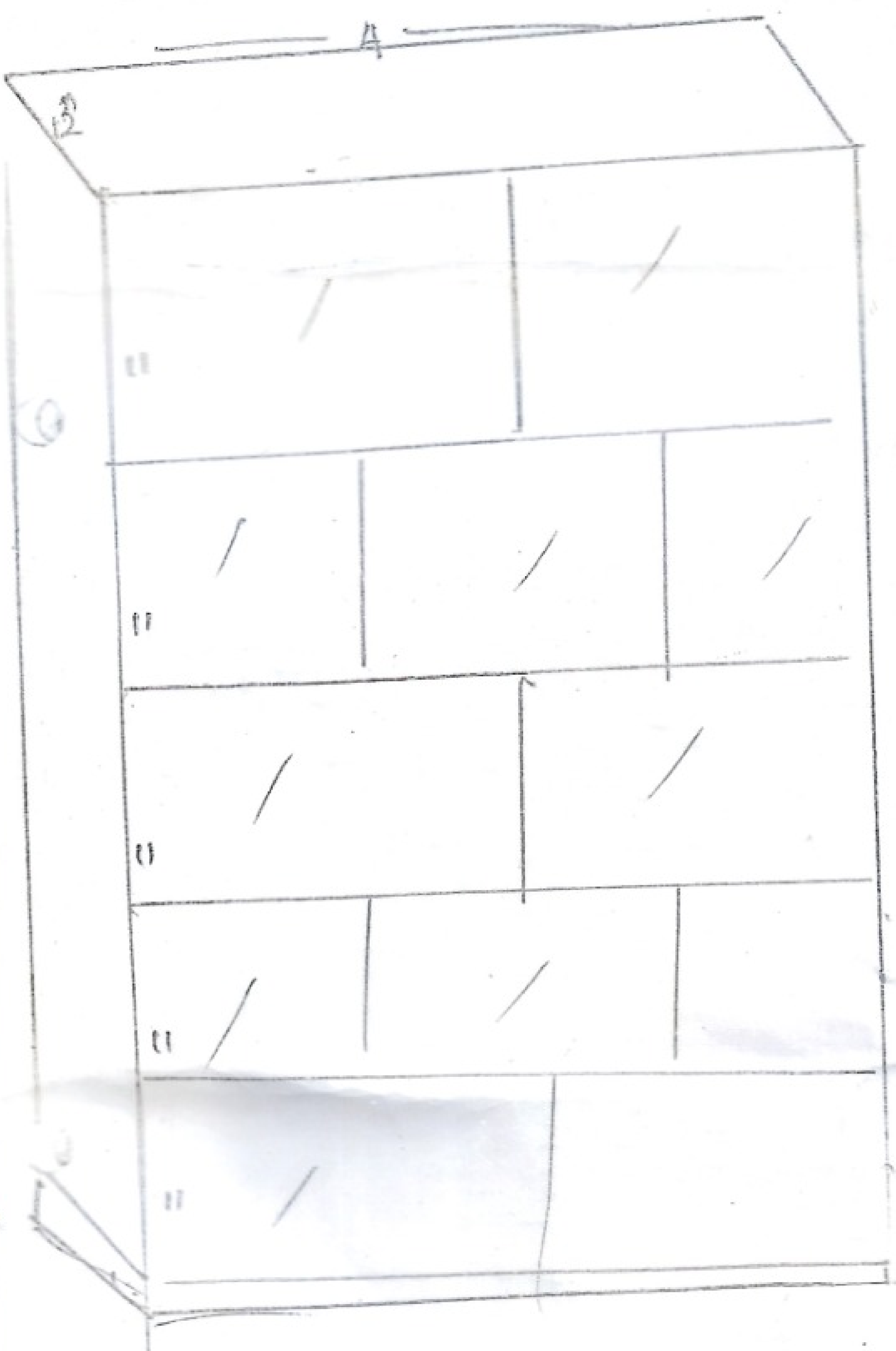
මූට්ටුවලට ගම් ආලේප කිරීමත් ලී ඇණ යෙදීමත් ඔප දැමීමේ දී "සැන්ඩිං සීලර්" හා "වුඩ් පිනිෂ්" යොදා ගැනීමත් කළ යුතුය. පා පටි සවි කිරීමට ස්කුරුප්පු ඇණ යොදා ගන්න.

රාක්ක 01

රාක්ක 02



පොත් මළු රාක්කය



[illegible] [illegible]

[illegible] [illegible] [illegible]

1 පොත් මළු රාක්ක [illegible] 4'×1'×5'

2. රාක්ක අංක 01 (පොත්වලට) 4'×1'×5'

3- රාක්ක අංක 02 (වාර්තාවලට) 4'×1'×5'

සියලු ප්‍රමාණයන් අඩි. අඟල් 1" ඝනකම ලෑලි [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

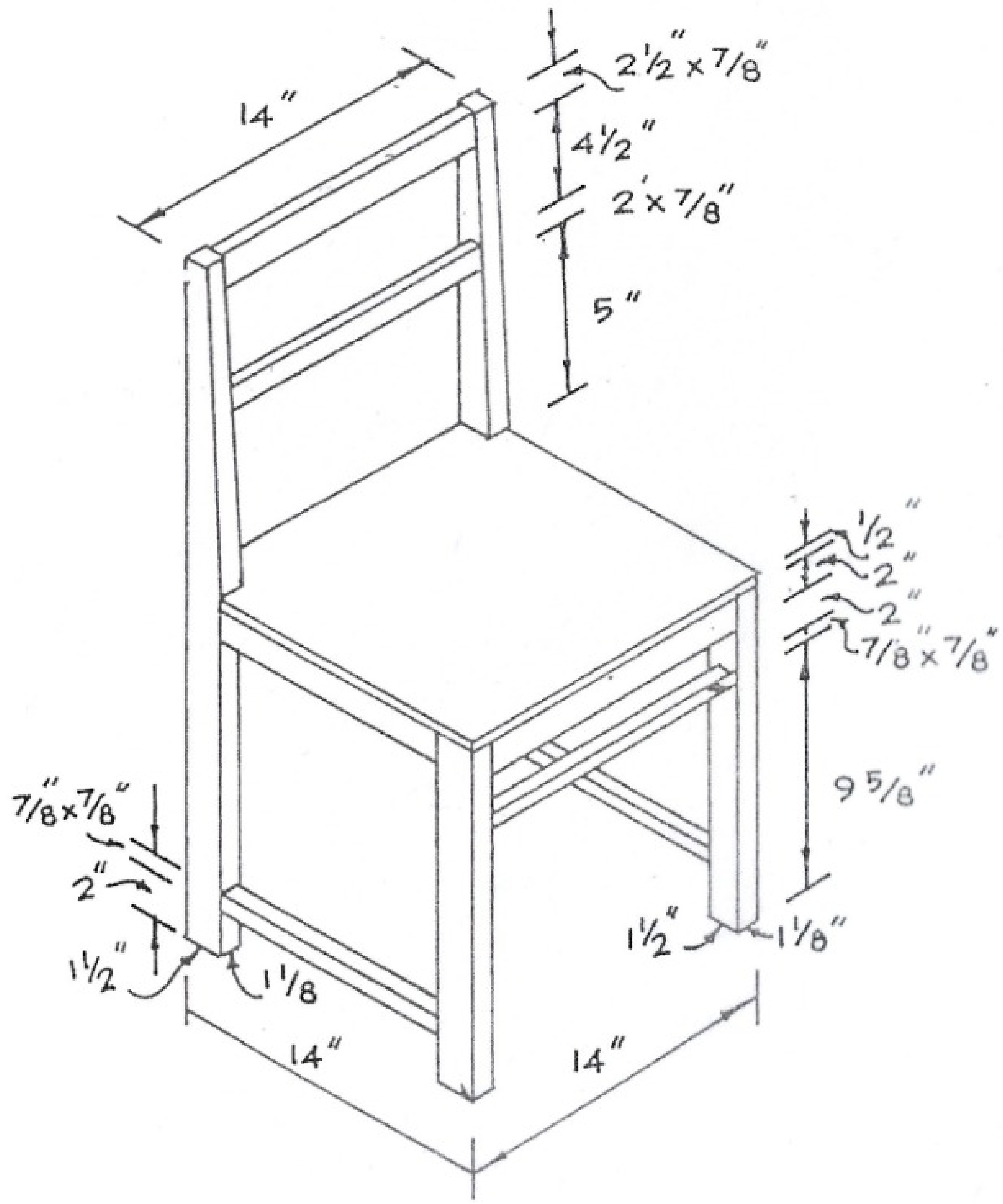
([illegible] [illegible] [illegible] [illegible].)

[signature] 2026/07/13

[signature]

ගබඩා [illegible] 908 (08)

ළමා පුටුව



මුට්ටුවලට ගම් ආලේප කළ යුතුය. ලී ඇණ යොදා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. ඔප දැමීමේ දී ''සැන්ඩිං සීලර්'' හා ''වුඩ් ෆිනිෂ්'' භාවිතා කරන්න.